BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión Reserva activa
Fecha:	Viernes, 17 de Octubre 2025
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristobal
Dependencia:	Gestores del Orden
Hora de inicio:	9:00
Hora de finalización:	12
Nombre del Responsable:	Vivian Valbuena.
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79598242	Ricardo Avila R	79598242	IDAC. ALTAMIRA											ricardoavila rodriguez@un.edu.co	
CC	79805877	Julio C Carrascal	79.805.877												Jul.Carrascal@yahoo.es	
CC	1023891887	Robinson Rubiano	Robinson.	ALSC	Gestores del orden					X				X	3227469758	
CC	53095901	Vivian D. Valbuena	Angelica	ALSC	Gestores del Orden					X				X	3203649145	Angelica V.
CC	52759859	Yuri Carolina Esterling	Esterling	ALSC.	Gestores del Orden					X				X	3144544175	Yuri Carolina E.
CC	3086129	Hector E Lopez	Hector	ALSC	Gestor del orden					X				X	3107760359	
CC	1011082226	Laura Guerrero V.	Laura	ALSC.	Gestores del orden.					X				X	3187333061	
CC	1.014.241925	Gina P. Muñoz	Gina	ALSC	Gestores de Orden					X				X	3208366594	Gina M.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier anomalía relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 3002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA REUNION RESERVA ACTIVA

FECHA: VIERNES, 17 DE OCTUBRE DE 2025.
HORA: 09:00 HASTA 12:00.
LUGAR DE LA ACTIVIDAD: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ESTABLECER Y COORDINAR UNA SEGUNDA JORNADA INFORMATIVA PARA EL PERSONAL DE LA RESERVA ACTIVA DE LA LOCALIDAD.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 09:00 horas, se inició la reunión con el señor Ricardo Ávila, miembro activo del consejo del Instituto de Veteranos, Reserva e Integración (IVRI), quien comunicó su interés en organizar una segunda sesión informativa dirigida específicamente a los reservistas de la localidad de San Cristóbal. El propósito fundamental de este segundo encuentro es detallar el proceso y los requisitos de postulación para acceder a los cargos de Guardianes de la Seguridad, una iniciativa laboral que actualmente está siendo promovida y ofrecida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el objetivo de fortalecer la participación de la reserva en la seguridad ciudadana y brindarles oportunidades de empleo.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

En conclusión, la reunión sostenida con el señor Ricardo Ávila, representante del IVRI, a las 09:00 horas, establece la necesidad y el compromiso de realizar una subsiguiente jornada informativa crucial para los reservistas de San Cristóbal. Esta **segunda sesión** tiene como fin primordial **clarificar y facilitar** la postulación de dicho personal a las vacantes de **Guardianes de la Seguridad** ofrecidas por la Alcaldía Mayor de Bogotá, consolidando así un puente entre la experiencia de los reservistas y las

necesidades de seguridad de la capital, lo que se traduce directamente en una oportunidad de integración laboral y fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

Siendo las 12:00 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.